ООО «……………………..» УТВЕРЖДАЮ

*(наименование организации)*

 Исполнительный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Петров

Должностная инструкция м.п.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

Водитель-экспедитор

**Общие положения**

 1.1. Водитель-экспедитор относится к категории технических исполнителей.

 1.2. На должность водителя-экспедитора назначается лицо, имеющее начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Назначение на должность водителя-экспедитора и освобождение от должности производится приказом руководителя компании.

1.4. Водитель - экспедитор подчиняется непосредственно исполнительному директору.

**2. Экспедитор должен знать:**

2.1.  Правила дорожного движения, штрафные санкции за их нарушение.

2.2..  Сроки проведения очередного технического обслуживания технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т.п. согласно инструкции эксплуатации автомобиля.

2.2. Организацию погрузочно-разгрузочных работ.

2.3. Порядок приема и сдачи грузов.

2.4. Условия перевозки и хранения экспедируемых грузов.

2.9. Законодательство о труде.

2.10. Правила внутреннего трудового распорядка.

2.11. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

**3. Должностные обязанности**

Водитель-экспедитор обязан:

3.1.  Следить за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр. Своевременно подавать заявки, необходимые для обеспечения надлежащего технического состояния автомобиля.

3.2.  Обеспечивать своевременную подачу заявок на топливо.

3.3.  Содержать двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте.

3.4.  Обеспечивать своевременную подачу автомобиля.

3.5.  Строго выполнять все требования Положения о подразделении, распоряжения руководителя Предприятия.

3.6.Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, и другие средства, влияющие на внимание, реакцию и работоспособность организма человека.

3.7.Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, показания спидометра до выезда и по возвращении, количество отработанного времени. Требовать у лица, пользовавшегося автомобилем, отметки в путевом листе.

3.8.Выполнять поручения руководителя предприятия и главного бухгалтера по перевозке грузов, оформлению и доставке документов по месту назначения.

3.9. Принимает грузы со складов.

3.10. Проверяет целостность упаковки.

3.11. Контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов, правильность погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов.

3.12. Сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения, сохранность их при транспортировке.

**4. Права**

Экспедитор имеет право:

1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

 2. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

 3. Запрашивать лично или по поручению своего непосредственного руководителя от руководителей подразделений организации и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

 4. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

**4. Ответственность**

Водитель-экспедитор несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

С должностной инструкцией «водителя-экспедитора» ознакомлен:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/